

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом Управління містобудування та архітектури  
виконавчого комітету  
Рівненської міської ради  
від 13 травня 2025 року № 28-О

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки

(назва адміністративної послуги)

Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про центр надання адміністративної послуги**

|    |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2. | Місцезнаходження:                                                                                                   | Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному:<br>33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2<br>Віддалене робоче місце адміністраторів центру надання адміністративних послуг в селищі Квасилів:<br>35300, селище Квасилів, вул. Рівненська, 1                                                                                                                                                                                                                   |
| 3. | Інформація щодо режиму роботи:                                                                                      | Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному:<br>Понеділок, Середа, Четвер: з 9.00 до 17.00<br>Вівторок: з 9.00 до 20.00<br>П'ятниця, Субота: з 9.00 до 16.00<br>Без обідньої перерви<br>Вихідний день: неділя<br>Віддалене робоче місце адміністраторів центру надання адміністративних послуг в селищі Квасилів:<br>Понеділок, Вівторок, Четвер: з 9.00 до 17.00<br>П'ятниця: з 9.00 до 16.00<br>Без обідньої перерви<br>Вихідний день: субота, неділя |
| 4. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:                                                       | Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному:<br>Тел. (0362) 40-00-43, (096)0430043<br>Гаряча лінія віддаленого робочого місця адміністраторів центру надання адміністративних послуг в селищі Квасилів:<br>(097)7430043<br>E-mail: dznep@rivnerada.gov.ua<br>Сайт ЦНАП: <a href="https://www.cnaprv.gov.ua/">https://www.cnaprv.gov.ua/</a>                                                                                                             |

**Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги**

|    |                                                        |                                                                                                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги | Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради                                                               |
| 6. | Місцезнаходження:                                      | 33028, м. Рівне, вул. Казимира Любомирського, 6                                                                                                      |
| 7. | Інформація щодо режиму роботи:                         | Понеділок-четвер: з 8:00 до 17:15<br>П'ятниця: з 8:00 до 16:00<br>Обідня перерва: з 13:00 до 14:00<br>Прийомні дні: вівторок, четвер з 9:00 до 13:00 |

|    |                                                               |                                                                           |
|----|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                               | Вихідні дні: субота, неділя                                               |
| 8. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: | тел.: (0362) 62-04-11<br>E-mail: uma@rivnerada.gov.ua<br>www.arhrv.gov.ua |

### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

|     |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.  | Закони України                                                           | Статті 22 <sup>1</sup> , 22 <sup>2</sup> , 22 <sup>3</sup> , 22 <sup>4</sup> , 26 <sup>1</sup> , 27 Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності”, Закон України “Про адміністративні послуги”                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10. | Акти Кабінету Міністрів України                                          | Порядок ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23.06.2021 № 681.<br>Деякі питання здійснення дозвільних та реєстраційних процедур у будівництві в умовах воєнного стану затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 24.06.2022 № 722 .<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг” |
| 11. | Акти центральних органів виконавчої влади                                | Порядок видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки, що затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 05.07.2011 № 103 (далі — Порядок № 103).                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 12. | Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування | Рішення Рівненської міської ради “Про затвердження Положення про Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради” № 2545 від 20.10.2022.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

### Умови отримання адміністративної послуги

|     |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13. | Підстава для одержання адміністративної послуги                                              | Заява замовника на внесення змін до будівельного паспорта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 14. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява на внесення змін до будівельного паспорта за формою, наведеною у додатку до цієї інформаційної картки;</li> <li>2. Примірник будівельного паспорта замовника, якщо такий паспорт надавався до 01.09.2020;</li> <li>3. Схема намірів забудови земельної ділянки (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, фасади та плани поверхів нових об'єктів із зазначенням габаритних розмірів тощо), наведена у додатку 2 до Порядку № 103;</li> <li>4. Згода співвласника (співвласників) нотаріально засвідчена) земельної ділянки на забудову (у разі здійснення нового будівництва об'єкта) (за умови перебування у спільній власності);</li> <li>5. Згода співвласника (співвласників) нотаріально засвідчена) об'єкта нерухомого майна, розташованого на земельній ділянці (у разі здійснення реконструкції, капітального ремонту) (за умови перебування у спільній власності);</li> <li>6. Інформація про наявність у межах земельної ділянки режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини та обмеження у використанні земельної ділянки у разі здійснення нового будівництва об'єкта (за наявності).</li> </ol> <p>*Копії документів, що подаються для отримання будівельного паспорта, засвідчуються замовником (його представником).</p> |

|       |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15.   | <b>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>       | Заява подається за вибором замовника особисто через центр надання адміністративних послуг або через електронний кабінет в Електронній системі шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного вебпорталу електронних послуг або заповнюються та надсилаються рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг з урахуванням вимог статті 26-1 Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності”, Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.06.2021 № 681 та постанови Кабінету Міністрів України від 24.06.2022 № 722 “Деякі питання здійснення дозвільних та реєстраційних процедур у будівництві в умовах воєнного стану”. |
| 16.   | <b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>                                    | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|       | <i>У разі платності:</i>                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 16.1. | <b>Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата</b>                                    | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 16.2. | <b>Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу</b>  | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 16.3. | <b>Розрахунковий рахунок для внесення плати</b>                                                      | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 17.   | <b>Строк надання адміністративної послуги</b>                                                        | Протягом 10 робочих днів з дня надходження пакета документів.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 18.   | <b>Перелік підстав для надання повідомлення про відмову в внесенні змін до будівельного паспорта</b> | 1. Неподання повного пакета документів, визначених пунктом 2.1 або 2.2 розділу II Порядку № 103;<br>2. Невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, будівельним нормам і правилам;<br>3. Подання замовником заяви в довільній формі про відмову від отримання будівельного паспорта.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 19.   | <b>Результат надання адміністративної послуги</b>                                                    | 1. Внесення змін до будівельного паспорта з використанням Реєстру будівельної діяльності у формі електронного документа з присвоєнням реєстраційного номера.<br>*За зверненням заявника примірник будівельного паспорта може бути наданий у паперовій формі.<br>2. Повідомлення про відмову в внесенні змін до будівельного паспорта з відповідним обґрунтуванням усіх підстав, з попереднім внесенням відповідного рішення до Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 20.   | <b>Способи отримання результату</b>                                                                  | Надання суб'єкту звернення результату здійснюється у спосіб, відповідно до якого подавалися такі документи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 21.   | <b>Додатки</b>                                                                                       | 1. Бланк заяви;<br>2. Схема намірів забудови земельної ділянки.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |